



# THANAPON TONGBO

## ธนพล ทองบ่อ

สวัสดีครับ ชื่อ ธนพล ทองบ่อ (นนท์) อายุ 22 ปี สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะนิติศาสตร์ กำลังมองหางานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิติกรรมสัญญา ที่ปรึกษา กฎหมาย รวมถึงงานด้านการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อนำความรู้ที่ได้ศึกษา มาต่อยอดและพัฒนาประสบการณ์ทำงานและพร้อมที่จะเรียนรู้งานได้อย่างรวดเร็วและแก้ไขเฉพาะหน้าได้ดี สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ เพื่อพัฒนาและความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

### ข้อมูลการติดต่อ

- ☎ 063-1206014
- ✉ thanapon.non954@gmail.com
- 📍 เลขที่ 35 หมู่ 2 ตำบลห้วยพุก  
อำเภอองเจริญ จังหวัดพิจิตร 66210

### ข้อมูลส่วนบุคคล

- |                |   |
|----------------|---|
| ชื่อเล่น       | นนท์  |
| วันเกิด        | 14 มกราคม 2545                                      |
| อายุ           | 22 ปี   |
| เพศ            | ชาย   |
| สัญชาติ        | ไทย   |
| ศาสนา          | พุทธ  |
| น้ำหนัก        | 60 กก.  |
| ส่วนสูง        | 172 ซม.   |
| สถานภาพทางสมรส | โสด   |
| สถานภาพทางทหาร | ได้รับการยกเว้น /<br>จบหลักสูตรรักษาดินแดน<br>(รต.) |

### ความสามารถเฉพาะทาง

- ความสามารถในการต่อรอง
- การจัดการแก้ไขปัญหา
- มีความอดทน
- การบริหารเวลา
- ความละเอียดรอบคอบ
- ความสามารถการทำงานเป็นทีม
- มีความกระตือรือร้น พร้อมที่จะเรียนรู้งาน และหาความรู้ใหม่ตลอดเวลา
- มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- สามารถเรียนรู้งานได้อย่างรวดเร็ว
- วิเคราะห์ปัญหา และแก้ไขเฉพาะหน้าได้ดี

### ประวัติการศึกษา

มหาวิทยาลัยนเรศวร 2563 - 2567	ระดับการศึกษาปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ เกรดเฉลี่ย 2.42
โรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม 2561 - 2563	มัธยมศึกษาตอนปลาย คณิต อังกฤษ เกรดเฉลี่ย 2.90

### ประสบการณ์ทำงาน / ฝึกงาน

เมษายน 2566 -  
มิถุนายน 2566

#### ประสบการณ์ฝึกงาน

#### ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค 6 ตำแหน่งงาน นิติกร ระดับ เจ้าหน้าที่

เป็นประสบการณ์ฝึกงานที่ศาลอาญาคดีทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบภาค 6 ตำแหน่ง นิติกร ในห้วงระยะ  
เวลา 2 เดือน ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำงานในหน้าที่  
กลุ่มงานประกันตัว งานรับฟ้องคดี งานสำนวน  
อุทธรณ์-ฎีกาและกลุ่มงานช่วยพิจารณาคดี

#### รายละเอียดงาน

- จัดเก็บ เอกสารสำนวนคดี เก็บสารบัญชีคำร้องคู่  
ความ บันทึกหนังสือตอบรับ
- สนับสนุนเจ้าพนักงานคดีและงานช่วยพิจารณา  
(หน้าบัลลังก์) การสืบพยานร่วมถึงการเตรียม  
ความพร้อมของคู่ความฟังคำพิพากษา
- ประกันตัว และถอนประกันตัวผู้ต้องหาในคดี
- งานรับฟ้องคดี การออกหมายค้น และหมายขัง  
ตามคำพิพากษา
- รับ-ส่ง เอกสารคำร้องคู่ความในคดี
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ทักษะ ความสามารถด้านอื่น ๆ

#### ทักษะความสามารถด้านภาษา

ภาษาไทย พูดยุติเยียม อ่าน: ดีเยี่ยม เขียน: ดี

ภาษาอังกฤษ พูดยุติเยียม อ่าน: ดี เขียน: พอใช้

#### ทักษะความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

Microsoft Word ระดับ : ดีเยี่ยม

Microsoft Excel ระดับ : ดี

Microsoft Powerpoint ระดับ : ดีเยี่ยม

#### ความสามารถในการขับขี่

รถจักรยานยนต์, รถยนต์ส่วนบุคคล