

ศรุดา แสงไพรวรรณ



ข้อมูลส่วนตัว

วันเกิด : 14 มิถุนายน 2529
อายุ : 38 ปี
สัญชาติ : ไทย

ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี, 2557

- คณะ บริหารธุรกิจ
- สาขา การตลาด
- เกรดเฉลี่ย 2.59

ทักษะและความสามารถ

ทักษะที่เกี่ยวข้อง

- รับแจ้งอุบัติเหตุและเคลมทางโทรศัพท์หรือระบบออนไลน์
- วิเคราะห์สถานการณ์เบื้องต้นและให้คำแนะนำแก่ลูกค้าได้ทันที
- ตรวจสอบเอกสารและบันทึกข้อมูลในระบบอย่างถูกต้อง
- ประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ

ทักษะด้านภาษา

- ภาษาไทย : ดี
- ภาษาอังกฤษ : ปานกลาง

ทักษะด้านคอมพิวเตอร์

- Microsoft Word : ดี
- Microsoft Excel : ดี
- Microsoft Power Point : ดี
- As400 : ดี

ช่องทางการติดต่อ



064-456-4791



saruda.toy.team@gmail.com



211/45 หมู่ 7 หมู่บ้านคุณาลัยพราว ซอย 5
ถนนบ้านกล้วย-ไทรน้อย ตำบลพิมลราช
อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี

จุดมุ่งหมายการทำงาน

ต้องการใช้ประสบการณ์และทักษะด้านการให้บริการลูกค้าและการพิจารณาสินไหม เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า ควบคู่กับการทำงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ พร้อมพัฒนาตนเองและเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการบริการที่น่าเชื่อถือและยั่งยืนให้กับองค์กร

ประสบการณ์การฝึกงาน

เจ้าหน้าที่อาวุโส รับแจ้งอุบัติเหตุรถยนต์

บริษัท ไอโออี กรุงเทพ ประกันภัย จำกัด มหาชน, 2567 - ปัจจุบัน

- รับแจ้งอุบัติเหตุและเคลมผ่านระบบและโทรศัพท์ทุกช่องทาง
- ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับงานสินไหม
- สื่อสารและประสานงานกับลูกค้าและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลเคลมเข้าสู่ระบบอย่างครบถ้วน
- ติดตามสถานะการเคลมเพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่รวดเร็ว

Senior Fleet Officer แผนก Truck Management

บริษัท เคอร์รี่เอ็กซ์เพรส (ในเอกสารลงไว้ เคอีเอ็กซ์) 2565 - 2566

- รับแจ้งงานซ่อมบำรุงรถขนส่ง และจัดลำดับความสำคัญ
- ตรวจสอบเอกสารงานซ่อม พร้อมสรุปภาษีขายประจำเดือน
- ดูแลความเรียบร้อยด้านเอกสารใบกำกับภาษี
- ประสานกรณีรถขนส่งเกิดอุบัติเหตุให้ดำเนินการต่อได้ทันที
- จัดทำรายงานและงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน

เจ้าหน้าที่พิจารณาสินไหม

บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด, 2561 - 2565

- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการแจ้งเคลม
- เปิดและปิดเคลมในระบบ AS400 อย่างเป็นระบบ
- ประสานฝ่ายการเงินเพื่อติดตามค่าสินไหม
- ให้ข้อมูลสถานะเคลมกับลูกค้าและทีมที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลสินไหม

เจ้าหน้าที่ส่วนขายธุรกิจตัวแทน

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน), 2558 - 2561

- ประสานงานระหว่างตัวแทนและฝ่ายรับประกันภัย
- วางแผนกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อเพิ่มยอดขาย
- ติดตามผลงานของตัวแทนพร้อมให้คำปรึกษา
- สนับสนุนด้านเอกสารและข้อมูลผลิตภัณฑ์
- ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

เจ้าหน้าที่รับแจ้งอุบัติเหตุรถยนต์

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน), 2558 - 2561

- รับแจ้งอุบัติเหตุและให้คำแนะนำเบื้องต้นกับลูกค้า
- ประสานงานกับหน่วยเคลมและหน่วยกู้ภัย
- ติดตามความคืบหน้าหลังแจ้งเคลมจนถึงจบกระบวนการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทั่วไป

บริษัท ไทยพาณิชย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) 2553 - 2557

- ตรวจสอบเอกสารสำหรับเรียกร้องค่าสินไหม
- บันทึกและจัดเก็บข้อมูลเพื่อดำเนินการต่อกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานภายในทีมและหน่วยงานภายนอก

เจ้าหน้าที่ Telemarketing

บริษัท สีนมั่นคงประกันภัย จำกัด, 2552 - 2553

- โทรเสนอขายผลิตภัณฑ์ประกันภัยแก่ลูกค้าทั่วไป
- บริหารรายชื่อลูกค้า และจัดลำดับการติดต่อตามเป้าหมาย
- ให้ข้อมูลสินค้าและโปรโมชั่นอย่างชัดเจน