



## EDUCATION

อุดมศึกษา : ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ศิลปศาสตรบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์ (สาขาบริหารรัฐกิจ)  
เริ่มต้นปีการศึกษาปี 2540 – สำเร็จการศึกษาปี 2543  
เกรดเฉลี่ย 2.61

มัธยมศึกษาตอนปลาย : โรงเรียนปากเกร็ด  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ - ฝรั่งเศส  
เริ่มต้นปีการศึกษาปี 2537 - สำเร็จการศึกษาปี 2539

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น : โรงเรียนปากเกร็ด  
เริ่มต้นปีการศึกษาปี 2534 - สำเร็จการศึกษาปี 2536

## SUPAPORN WANCHAM

### PROFILE

ชื่อ – นามสกุล : นางสาวสุภาภรณ์ หวานฉ่ำ  
วันเดือนปีเกิด : 5 เมษายน 2522  
สถานะภาพ : โสด

### Property : (คุณสมบัติ)

- รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา
- มีใจรักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

### Career Objective : (จุดมุ่งหมายการทำงาน)

มีการพัฒนาความรู้ความสามารถในสายอาชีพที่ทำ และพร้อมเรียนรู้งานใหม่เพื่อที่จะได้มีการพัฒนาตนเอง และมีความมั่นคงในอาชีพ งานที่ได้รับมอบหมายสามารถทำได้ อย่างดีมีประสิทธิภาพ และเป็นທີ່ไว้วางใจของผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานรวมถึงลูกค้าด้วย

### กิจกรรมต่างๆ ระหว่างศึกษา :

- ประสานสีฝายสวัสดิการระหว่างศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ร่วมจัดกิจกรรมกับโรงพยาบาลศรีธัญญาเพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจผู้ป่วย
- เข้าค่ายอาสาพัฒนาชุมชน อาทิ : ช่วยกันทำความสะอาดชุมชน , ทาสี , เก็บขยะ ฯลฯ

## WORK EXPERIENCE

### บริษัท ชันเดย์ ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เริ่มต้นปี 2549 - ปัจจุบัน

ตำแหน่งเริ่มต้น : Marketing Support

หน้าที่รับผิดชอบ : ประสานงาน Agent / Broker , รับแจ้งงาน , ประสานงานฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กร , จัดส่งเอกสาร

ตำแหน่งปัจจุบัน : Underwriting Motor

หน้าที่รับผิดชอบ :

- ประสานงานกับ Agent / Broker นำเสนอเบี้ยงานใหม่และต่ออายุพิจารณาอนุมัติกรมธรรม์ , สลั๊กหลัง , ทำใบเตือน , จัดพิมพ์กรมธรรม์พร้อมจัดส่ง , ติดตามงานปัญหาต่างๆ ภายในและภายนอกองค์กร
- จัดทำรายงานต่างๆ รวมทั้งสรุปเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา
- รักษางานต่ออายุ (Direct Client) โดยติดต่อลูกค้าเสนอเบี้ยปีต่ออายุ
- Upload กรมธรรม์และพรบ.ที่เป็นงาน Fleet

### บริษัท แอลเอ็มจี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เริ่มต้นปี 2547 - ปี 2549

ตำแหน่งเริ่มต้น : เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนงานรับประกัน

หน้าที่รับผิดชอบ : บันทึกข้อมูลกรมธรรม์ , พรบ., สลั๊กหลัง , จัดพิมพ์และจัดส่งกรมธรรม์

ตำแหน่งสุดท้าย : Underwriting Motor

หน้าที่รับผิดชอบ : ประสานงานกับ Agent / Broker งานที่เป็นเบี้ย Package , Upload รูปเข้าระบบ , จัดพิมพ์และจัดส่งกรมธรรม์

### บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เริ่มต้นปี 2545 - ปี 2546

หน้าที่รับผิดชอบ : ฝ่ายอนุมัติบัตร โดยทำหน้าที่บันทึกข้อมูล

รายละเอียดของผู้สมัครบัตรเครดิต , ติดต่อประสานงานลูกค้ากรณีเอกสารกรอกข้อมูลไม่ครบ , หรือเอกสารไม่ครบ , คัดแยกเอกสาร , จัดส่งเอกสาร

---

**Hobbies (งานอดิเรก) :**

อ่านหนังสือ , ทำขนม (อาชีพเสริม)

---

**Favourite SportPlease Mentino**

(กีฬาที่ชอบ) :

แบดมินตัน , ยิมนาสติก

---

**ช่องทางการติดต่อ**

PHONE:

092-256-1785

EMAIL :

Wancham1979@gmail.com

**บริษัท นวภัค (แอสโซซิเอท) จำกัด**

เริ่มต้นปี 2544 - ปี 2545

หน้าที่รับผิดชอบ : บันทึกข้อมูลรายละเอียดของผู้สมัครบัตรเครดิต , จัดทำสรุปรายงานประจำวันของลูกค้าเพื่อส่งข้อมูลให้สำนักงานใหญ่ , ติดต่อประสานงานลูกค้ากรณีข้อมูลไม่ครบ

## SKILLS

**ประวัติการฝึกอบรม :**

- ได้รับการฝึกอบรมโดยสมาคมประกันวินาศภัยไทย
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่พิจารณารับประกันภัยรถยนต์ รุ่นที่ 2
- ผ่านการอบรมหลักสูตร " การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ "
- จากฝ่ายทรัพยากรบุคคล

**ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ :**

- โปรแกรม Microsoft Word , Excel และเครื่องใช้สำนักงาน
- ทักษะการพิมพ์ดีด : ภาษาไทย 40 คำ / นาที  
ภาษาอังกฤษ 35 คำ / นาที

ด้วยความเคารพอย่างสูง

นางสาวสุภาภรณ์ หวานจำ