

## กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย ที่ประชุมจึงได้มีมติให้ยกเลิกกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบฉบับลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 และให้ใช้กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังมีข้อความรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน และกรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ มีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน อย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน มีเลขานุการ 1 คน แต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบตามที่เห็นสมควร

### 2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินที่มีความสมบูรณ์ เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2.2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน การพิจารณาความดีความชอบและค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

2.3 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

2.4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.5 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

2.6 สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

2.7 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

2.8 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

- (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (7) ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

2.9 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2.10 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยโดยไม่ชักช้า

2.11 ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายระบุและได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททราบและเพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้าและ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงานและผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าว และวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์นั้น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

### 3. อำนาจหน้าที่

3.1 สามารถเชิญกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทหรือ หรือตอบคำถามคณะกรรมการตรวจสอบ

3.2 สามารถขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญของบริษัท หรืออาจจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกได้หากมีความจำเป็น

### 4. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

ให้กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี อยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวที่ออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่กำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อคณะกรรมการตรวจสอบที่แนบท้ายกฎบัตรฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกฎบัตรฉบับนี้

กฎบัตรนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2562

ลงชื่อ



ประธานกรรมการบริษัท

(นายสุจินต์ หวังหลี่)

## หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

เนื่องจากขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับหน่วยงานหลายฝ่าย ซึ่งจะต้องเป็นผู้รายงานและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงเห็นควรให้มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นที่ชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบบรรลุตาม ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบ	ผู้ที่รับผิดชอบ	หน้าที่ในการรายงาน
1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินที่มีความสมบูรณ์ถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	1. ฝ่ายการเงิน	1.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานเทียบเป้าหมาย และงบประมาณรายไตรมาส พร้อมสาเหตุของผลแตกต่างที่มีนัยสำคัญ 1.2 รายงานการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี ระบบบัญชี และรายงานทางการเงิน 1.3 รายงานมาตรฐานการบัญชีที่ออกมาใหม่ และผลกระทบต่อ บริษัท 1.4 รายงานประกาศ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน 1.5 ให้ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน การพิจารณาความดีความชอบและค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน	1. ฝ่ายบริหาร 2. กรรมการผู้อำนวยการ 3. ฝ่ายการเงิน 4. ฝ่ายสำนักกำกับ- การปฏิบัติงาน 5. ฝ่ายสำนักตรวจสอบ- ภายใน	1.1 รายงานการแก้ไขระบบควบคุมภายในที่สำคัญ 1.2 ให้ความเห็นความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน 2.1 การพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป 3.1 รายงานความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของผู้สอบบัญชี 4.1 รายงานประกาศของ ก.ล.ต. คปภ. ป.ป.ง. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท 5.1 รายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผล และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน เป็นระยะๆ 5.2 รายงานมาตรฐานการตรวจสอบภายใน 5.3 ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย(ถ้ามี)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบ	ผู้ที่ได้รับผิดชอบ	หน้าที่ในการรายงาน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	1. ผอ. สำนักกำกับ- การปฏิบัติงาน  2. ผอ. ฝ่ายการเงิน  3. ผอ. สำนักตรวจสอบ- ภายใน	1.1 สรุปรายการสำคัญของกฎหมาย และข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติตาม 1.2 รายงานการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต. ค.ป.ท. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2.1 ให้คำยืนยันการปฏิบัติตามประมวลรัษฎากร และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าถูกต้อง 3.1 รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง 3.2 รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ฯลฯ เป็นระยะๆ 3.3 ให้ความเห็นผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่บริษัทต้องปฏิบัติ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1. ผอ. ฝ่ายการเงิน  2. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ  3. ผอ. สำนักตรวจสอบ- ภายใน	1.1 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ระยะเวลาที่สอบบัญชี มีการรับงานอื่นจากบริษัท และบริษัทย่อย พร้อมข้อเสนอแนะการแต่งตั้ง เลิกจ้าง และค่าสอบบัญชี 2.1 หนังสือยืนยันความเป็นอิสระจากผู้สอบบัญชี 3.1 จัดทำตารางนัดประชุมกับผู้สอบบัญชี
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท	1. เลขานุการบริษัท  2. เลขานุการบริษัท	1.1 รวบรวมรายชื่อกรรมการและผู้บริหารตามเกณฑ์ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และส่วนได้เสีย ได้แก่ การเป็นผู้บริหาร กรรมการ การถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ และวิธีที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด เสนอประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบ 1.2 พิจารณาเสนอรายการเกี่ยวโยงและรายการอื่นที่กฎหมายกำหนดดำเนินการตามขั้นตอนที่ ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดไว้ 2.1 แจ้งและรวบรวมรายการเกี่ยวโยง และขัดแย้งทางผลประโยชน์ หลักฐานที่แสดงราคายุติธรรมและเป็นประโยชน์สูงสุดรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายบริหารทราบหรือพิจารณา

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบ	ผู้ที่ได้รับผิดชอบ	หน้าที่ในการรายงาน
	3. ผอ. สำนักตรวจสอบ- ภายใน	3.1 รายงานผลการตรวจสอบของกิจกรรมดังกล่าว
6. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริห การความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ	1. ฝ่ายบริหาร และ ผอ. สำนักตรวจสอบ- ภายใน	1.1 ประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง
7. รายงานผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการ บริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง	1. เลขานุการคณะกรรมการ- การตรวจสอบ	1.1 เสนอร่างรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงาน ประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้อง ลงนามโดยประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูล อย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทยกำหนด	1. เลขานุการคณะกรรมการ- การตรวจสอบ  2. ผอ. สำนักกรรมการ ผู้อำนวยการ  3. ผอ. ฝ่ายการเงิน 4. เลขานุการบริษัท	1.1 เสนอร่างรายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ ตรวจสอบตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี และต้อง ประกอบด้วยข้อมูลหลักฐานและข้อมูลสนับสนุน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบแสดงความเห็นได้ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด 2.1 ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ บริษัท ว่าปฏิบัติถูกต้อง 2.2 ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ ว่าได้มีการพิจารณาและปฏิบัติถูกต้อง 3.1 ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี 4.1 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควร ทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามี รายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบ อย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการ ดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการ ตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของ บริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายใน เวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร	1. ผอ. สำนักกำกับ- การปฏิบัติงาน และ ผอ. ฝ่ายการเงิน และ ผอ. สำนักตรวจสอบ- ภายใน	1.1 ผู้อำนวยการสำนักกำกับกิจการปฏิบัติงาน หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน หรือ ผู้ตรวจสอบภายใน พบ รายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมี นัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของ บริษัทจะต้องรีบรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทราบทันที พร้อมหลักฐาน
10. ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอัน ควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการหรือนุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท	1. เลขานุการคณะกรรมการ- การตรวจสอบ	1.1 เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบแจ้งผู้สอบบัญชี หากพบพฤติกรรมดังกล่าวให้มีหนังสือถึงประธาน กรรมการตรวจสอบและสำนักกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบ	ผู้ที่ได้รับผิดชอบ	หน้าที่ในการรายงาน
<p>ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายระบุและได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททราบและเพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงานและผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าว และวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมนั้น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด (ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551)</p>		<p>ทุกท่าน โดยส่งผ่านเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นลำดับแรก</p> <p>1.2 ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด เพื่อวางแผนการตรวจสอบโดยด่วน</p>

เอกสารฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ