

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ

1. บริหารกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. กำกับดูแลให้ทุกฝ่ายจัดทำนโยบาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ แผนงาน และงบประมาณประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ และรายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. บริหารจัดการ ให้ทุกฝ่ายปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณ กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้หลักการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
4. บังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนลงนามในเอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งหรือหนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. พิจารณาและอนุมัติเรื่องการบริหารงานบุคคล ทั้งการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ถอดถอน เลื่อนตำแหน่ง ลดตำแหน่ง ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย การให้ออกจากตำแหน่งตามระเบียบของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดอัตราค่าจ้าง และสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงาน
7. วางแผนพัฒนาบุคลากรกรายบุคคลของรองกรรมการผู้อำนวยการ ดำเนินตามแผนและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร
8. พิจารณาอนุมัติแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นการเลื่อนตำแหน่งและการโอนย้ายงาน
9. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ กำหนดไว้
10. สร้างเสริมและพัฒนาให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ โดยเป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริม กำกับ และติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
11. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการผู้อำนวยการไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมได้ ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทฯ ที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้