นโยบายและขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการเลือกใช้สื่อดิจิทัล
ระหว่าง บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน) และ พันธมิตรทางธุรกิจ

1. วัตถุประสงค์และหลักการร่วมกัน (Core Principles)

- พันธมิตรและความน่าเชื่อถือ (Partnership & Credibility) : เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้เอาประกันภัยผ่านภาพลักษณ์ที่มั่นคง โปร่งใส และเป็นมืออาชีพของนวกิจประกันภัย และพันธมิตรทางธุรกิจ (คู่ค้า/นายหน้า)
- ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Regulatory Compliance)
- การทำงานร่วมกันอย่างมีมาตรฐาน (Standardized Collaboration): กำหนดขั้นตอนการประสานงาน การขออนุมัติ และการใช้ตราสัญลักษณ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. มาตรฐานการใช้ตราสัญลักษณ์

2.1 สัดส่วนและการจัดวางโลโก้ (Co-Branding Layout)

การวางโลโก้คู่ (Dual Logos) : จัดวางโลโก้ของ นวกิจประกันภัย ร่วมกับโลโก้ของพันธมิตรทางธุรกิจ (คู่ค้า/นายหน้า) โดยต้องเว้นระยะห่างและพื้นที่ว่างโดยรอบ (Clear Space) อย่างเหมาะสม โลโก้ของทั้งสองฝ่ายควรมีสัดส่วนขนาดภาพที่สมดุลทางสายตา ไม่ลดขนาดหรือบีบอัดโลโก้จนผิดเพี้ยน

2.2 ข้อกำหนดเรื่องไฟล์และสี

ใช้ไฟล์โลโก้ต้นฉบับความละเอียดสูงที่ได้รับมอบจาก สำนักบริหารภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร เท่านั้น ห้ามเปลี่ยนสี ดัดแปลงรูปทรง ใส่เอฟเฟกต์เงา/ประกาย หรือตัดทอนส่วนประกอบของตราสัญลักษณ์ของนวกิจประกันภัยโดยพลการ และให้ใช้ในลักษณะงานที่ได้ขอใช้มายังนวกิจประกันภัยเท่านั้น

3. ผู้ทำการโฆษณาต้องรับผิดชอบต่อเนื้อหาและการเผยแพร่โฆษณา และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

3.1 ข้อความโฆษณาต้องถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่เกินความจริง และต้องไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญเกี่ยวกับกรมธรรม์ประกันภัย เงื่อนไข ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น หรือการจ่ายเงินตามสัญญาประกันภัย

3.2 ข้อความต้องมีความชัดเจน เข้าใจง่าย ไม่กำกวม และต้องแสดงข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลครบถ้วน

3.3 ต้องแสดงคำเตือนให้ผู้บริโภคศึกษารายละเอียด เงื่อนไข และข้อยกเว้นของกรมธรรม์ประกันภัยก่อนตัดสินใจทำประกันภัย หรือข้อความอื่นใดที่มีความหมายทำนองเดียวกัน โดยต้องแสดงในลักษณะที่ชัดเจนและสังเกตเห็นได้ง่าย สื่อสิ่งพิมพ์ / ภาพนิ่ง / ป้ายหน้าร้าน : วางข้อความคำเตือนในจุดที่สายตามองเห็นได้ง่าย ขนาดตัวอักษรไม่เล็กจนกลืนกับพื้นหลัง วิดีโอ / สปอตเสียง : แสดงข้อความค้างไว้บนหน้าจอให้นานพอที่จะอ่านจบ หรือมีเสียงบรรยายคำเตือนท้ายคลิปให้ได้ยินชัดเจน

3.4 การระบุบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน: ต้องระบุข้อความแสดงสถานะอย่างชัดเจน เช่น

"รับประกันภัยโดย บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)"

"เสนอขาย/บริการโดย [ชื่อบริษัทนายหน้า/ชื่อตัวแทน] เลขที่ใบอนุญาต [XXXXX]"

3.5 จัดให้มีระบบการตรวจสอบและอนุมัติเนื้อหาโฆษณาก่อนเผยแพร่ และมีหลักฐานการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

3.6 จัดให้มีระบบติดตามและการตรวจสอบการเผยแพร่โฆษณาอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่พบว่าการเผยแพร่โฆษณา ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ให้ทำการแก้ไขหรือยกเลิกการเผยแพร่โฆษณาดังกล่าว พร้อมทั้งรายงานข้อเท็จจริงการดำเนินการที่ขัดต่อกฎหมายและมาตรการแก้ไขให้สำนักงาน คปภ. ทราบภายใน 3 วัน

3.7 ในกรณีที่มีการจ้างบุคคลอื่นจัดทำหรือเผยแพร่โฆษณา ผู้จ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของผู้ทำการโฆษณาเสมือนเป็นการกระทำของตนเอง และต้องดำเนินการดังต่อไปนี้เพิ่มเติม

3.7.1 จัดให้มีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ทำการโฆษณา โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญา เงื่อนไขการยุติสัญญาในกรณีที่มีการฝ่าฝืนกฎหมาย ตลอดจนกำหนดมาตรการหรือบทลงโทษที่เหมาะสมในกรณีที่ผู้ทำการโฆษณากระทำการขัดต่อกฎหมาย สัญญา นโยบาย หรือขั้นตอนการดำเนินงานของบริษัท

3.7.2 กำหนดค่าตอบแทนที่ไม่แปรผันตามปริมาณหรือมูลค่าการทำสัญญาประกันภัย และต้องไม่ก่อให้เกิดแรงจูงใจในการชักจูงหรือบิดเบือนข้อมูล

3.7.3 ประเมินและคัดเลือกผู้ทำการโฆษณาที่เหมาะสม มีความพร้อมและน่าเชื่อถือซึ่งสามารถปฏิบัติตามนโยบาย และขั้นตอนการดำเนินงานของบริษัทและกฎหมายได้อย่างครบถ้วน โดยผู้ทำการโฆษณาต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่เป็นการประพฤติผิดเกี่ยวกับการเผยแพร่โฆษณาอันเป็นเท็จ หลอกลวง ทำให้ประชาชนเข้าใจผิด หรือขัดต่อกฎหมาย

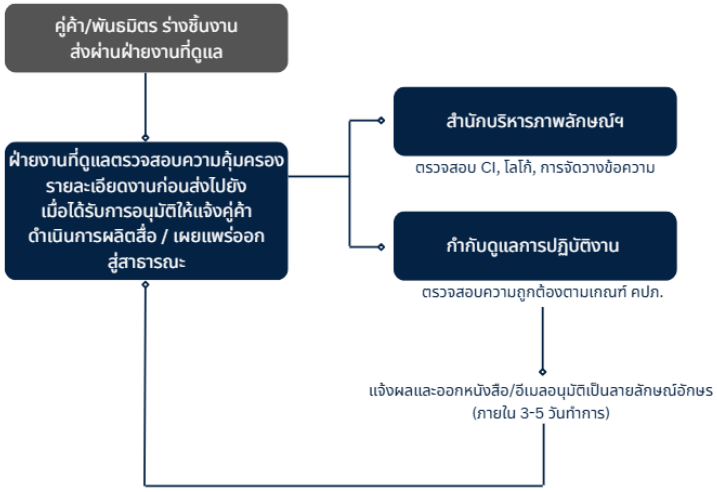
(2) อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษหรือดำเนินคดี หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับการหลอกลวง ฉ้อโกง หรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการประกันภัย การเงิน การลงทุน หรือการคุ้มครองผู้บริโภค

3.7.4 จัดให้ผู้ทำการโฆษณาเปิดเผยข้อมูลว่า โฆษณาที่จัดทำขึ้นเป็นโฆษณาที่ถูกว่าจ้างการมีหรือไม่มีใบอนุญาตเป็น ตัวแทน / นายหน้า ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีการว่าจ้างให้จัดทำโฆษณาในรูปแบบที่เห็นได้ชัดแจ้งอยู่แล้วว่าเป็นการโฆษณา

4. แนวปฏิบัติแบ่งตามประเภทสื่อที่ร่วมกันจัดทำ

สื่อ / ช่องทาง	ข้อกำหนดการออกแบบและเผยแพร่ร่วมกัน
สื่อสิ่งพิมพ์และหน้าร้าน (โบรชัวร์, ป้ายไวนิล, Roll-up, ป้ายติดสาขา/จุดบริการ/อื่นๆ)	• ระบุเวอร์ชันหรือวันที่จัดทำบนเอกสาร เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลความคุ้มครองเก่า • จัดวางโลโก้นวกิจประกันภัยในตำแหน่งมุมบนหรือล่างคู่กับโลโก้พันธมิตร • แสดงข้อความคำเตือนและช่องทางติดต่อเคลม/บริการลูกค้าอย่างครบถ้วน
สื่อโซเชียลมีเดียและออนไลน์ (Facebook, TikTok, IG, Website, อื่นๆ)	• วิดีโอสั้น (TikTok/Reels) ต้องใส่คำเตือนบนหน้าจอ และใส่ลิงก์ดูรายละเอียดความคุ้มครองฉบับเต็มไว้ในแคปชัน/คอมเมนต์ • ห้ามตัดทอนเงื่อนไขสำคัญเพียงเพื่อให้คอนเทนต์กระชับ • แคปชันและโพสต์ต้องสะกดชื่อบริษัทและผลิตภัณฑ์ให้ถูกต้อง
แคมเปญร่วมกับ Influencer / KOL (กรณีคู่ค้าจ้างทำรีวิว/คอนเทนต์)	• ต้องแจ้งสถานะว่าเป็นโฆษณา (Paid Ad / สปอนเซอร์) ให้เห็นเด่นชัด • ระบุว่าผู้รีวิวมีหรือไม่มีใบอนุญาตคนกลางประกันภัย • ค่าจ้างต้องเป็นอัตราคงที่ (Flat Fee) ห้ามผูกกับยอดขายหรือยอดเบี้ยที่ปิดได้

5.แนวปฏิบัติแบ่งตามประเภทขั้นตอนการประสานงานและการอนุมัติสื่อ (Collaboration & Approval Workflow)สื่อที่ร่วมกันจัดทำ



- สื่อมาตรฐานสำเร็จรูป: หากคู่ค้านำชิ้นงานสำเร็จรูปที่สำนักบริหารภาพลักษณ์ฯ จัดเตรียมไว้ให้ไปใช้โดยไม่ดัดแปลง สามารถเผยแพร่ได้ทันที
- สื่อที่คู่ค้าจัดทำขึ้นเอง: ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนวกิจประกันภัยก่อนเผยแพร่หรือสั่งผลิตทุกครั้ง

6. **การติดตามดูแลและการจัดการเมื่อพบข้อผิดพลาด** (Monitoring & Action Plan)

ฝ่ายช่องทางธุรกิจมีหน้าที่สอดส่องและติดตามการเผยแพร่สื่อของตนเองอย่างสม่ำเสมอ กรณีพบว่าการเผยแพร่โฆษณาไม่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือไม่พันธมิตรต้องระงับการเผยแพร่ (ซ่อนโพสต์ / ปลดป้าย / ยุติการแจกเอกสาร) ทันที ที่ได้รับการแจ้งเตือนฝ่ายช่องทางธุรกิจแจ้งประสานงานร่วมกับสำนักบริหารภาพลักษณ์ฯเพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ฝ่ายช่องทางธุรกิจต้องจัดทำข้อเท็จจริงสรุปสาเหตุการดำเนินการที่ขัดต่อกฎหมายและแนวทางแก้ไข เพื่อให้นวกิจประกันภัยสามารถรายงานต่อสำนักงาน คปภ. ได้ทันภายในกำหนด 3 วัน นับแต่วันที่ตรวจพบ

7. **ช่องทางติดต่อประสานงาน**

คุณแพรวไพลิน นิงสานนท์ รองผู้อำนวยการ สำนักบริหารภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน) ให้คำปรึกษาด้านการออกแบบ, การขอไฟล์ตราสัญลักษณ์ (CI), และการตรวจแบบร่างสื่อโฆษณา โทรศัพท์: 026647777 ต่อ 1716 อีเมล: praewpailin_n@navakij.co.th