

ชื่อ นางสาวรุ่งทิพย์ สิงหารัตน์

เกิดวันที่ 27 ตุลาคม 2520 อายุ 44 ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน 17/879 อาคาร T6 ชั้น 14 ห้อง 31

ถ.ป้อมปูล่า ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

E-mail : [mammam\\_bk@hotmail.com](mailto:mammam_bk@hotmail.com)

โทรศัพท์ : 095-895-3624



---

#### จุดมุ่งหมายในงาน

มีความต้องการที่จะใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานด้านประกันภัยรถยนต์ที่ผ่านมา ให้เต็มที่ และเต็มความสามารถ เพื่อร่วมเป็นทีมงานที่มีคุณภาพกับทางบริษัทฯ ท่าน ทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด

---

#### ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2538 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  
จาก วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ จ.นครสวรรค์

พ.ศ. 2540 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  
จาก วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ จ.นครสวรรค์

พ.ศ. 2542 ปริญญาตรี คณะสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
จาก มหาวิทยาลัยศรีปทุม กรุงเทพมหานคร

---

#### ประสบการณ์ทำงาน

พฤษภาคม 2544

##### บริษัท ประกันคุ้มภัย จำกัด (มหาชน)

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สินไหมรถยนต์ ฝ่ายสินไหมรถยนต์
- หน้าที่รับผิดชอบ รับแจ้งอุบัติเหตุ ธุรกรรมสินไหมรถยนต์ รับเรื่องร้องเรียน ประสานงานดูแลตัวแทน โบรคเกอร์ และลูกค้า ในงานและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสินไหมรถยนต์

มีนาคม 2547

##### บริษัท ธนสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)

- ตำแหน่ง เลขานุการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสินไหมทดแทน
- หน้าที่รับผิดชอบ ประสานงานนัดประชุม จัดประชุม จัดทำรายการงานประชุม ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย เสนองงานอนุมัติตามขั้นตอน ดูแลการเบิก-จ่ายค่า พานะพนักงานสำรวจภัย ติดตามผลและรายงานผลการทำงานของพนักงานสำรวจภัย และจัดทำสรุปรายงานทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับงานสินไหมรถยนต์ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

## ประสบการณ์ทำงาน (ต่อ)

พฤษภาคม 2549

### บริษัท แอช่าประกันภัย จำกัด (มหาชน)

- ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วย แผนกสินไหมรถยนต์
- เปิดเคลมรถยนต์ทั้งภาคสมัครใจและภาคบังคับ, รับลูกค้า/คู่กรณี/คู่สัญญา ที่ work in เข้ามาติดต่อ คุมราคา/ทำเรื่องตั้งเบิกหน้าเคาเตอร์รวมถึงทำจ่าย , เสรจค่าสินไหม อยู่/ศูนย์ คู่กรณี/ผู้บาดเจ็บ ออกเยี่ยมดูอาการผู้บาดเจ็บตามโรงพยาบาลต่าง ๆ, ประสานงาน พรบ. กับ โรงพยาบาลรวมถึงการออกหนังสือรับรองยอดค่ารักษาให้กับโรงพยาบาล ดูแลและตรวจงานเคลมจากเซอร์เวย์ (สำรวจภัย) เคลมที่เข้าข่ายกรณี นี้ออผล ประสานงานส่งเรื่องต่อให้ฝ่ายที่ดูแลงานเคลมนี้ออผล, ประสานงาน ระหว่างบริษัทเซอร์เวย์ในสัญญา กับบริษัทประกันภัย, ทำจ่ายบริษัทเซอร์เวย์ คู่ค้า คู่สัญญา คู่กรณี และลูกค้า, บริหารงานและดูแลเจ้าหน้าที่สินไหมสาขาทั่วประเทศ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสินไหมรถยนต์ เป็นเช่นเตอร์เรื่องการสอนระบบ งาน ฝึกอบรมและเทรนนิ่ง จัดทำคู่มือระบบงานวิธีขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานสินไหมรถยนต์, อนุมัติงานสินไหมฯ และคุมราคาและอนุมัติจัดซ่อมตาม ความเสียหายของรถยนต์ตามวงเงินที่ได้รับมอบหมาย, ติดต่อประสานงานระหว่าง บริษัทฯ กับ บริษัท ไฟแนนซ์เรื่องเอกสารการคืนทุนประกัน
- ประสานงานดูแลและซัพพอร์ตตัวแทน โบรกเกอร์ และลูกค้า ในงานที่ติดปัญหา, ให้คำปรึกษาและแนะนำงานในหน้าที่และงานที่นอกเหนือเพื่อเป็นตัวกลางในการ ประสานงานเพื่อให้งานทุกอย่างลุล่วงผ่านพ้นไปได้ด้วยดี ให้ทุกฝ่ายได้รับความ พอใจอย่างสูงสุด

มกราคม 2557

### บริษัท เจนเนอรัล ประกันภัย (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สินไหมอาวุโส ฝ่ายสินไหมรถยนต์
- หน้าที่รับผิดชอบ ดูแลและตรวจงานเคลมจากเซอร์เวย์ (สำรวจภัย) และอนุมัติงาน อนุมัติค่าใช้จ่ายของเซอร์เวย์ผ่านระบบ E-Survey , คุมราคา และอนุมัติจัดซ่อมความเสียหายของรถยนต์ตามวงเงินที่ได้รับมอบหมาย เสรจค่าสินไหมเบื้องต้น, ทำจ่าย ค่าสินไหมฯ ให้คู่ คู่ค้า ลูกค้า และคู่กรณี
- ประสานงานดูแลและซัพพอร์ตตัวแทน โบรกเกอร์ และลูกค้า ในงานที่ติดปัญหา, ให้คำปรึกษาและแนะนำงานในหน้าที่และงานที่นอกเหนือเพื่อเป็นตัวกลางในการ ประสานงานเพื่อให้งานทุกอย่างลุล่วงผ่านพ้นไปได้ด้วยดี
- ประสานระหว่างฝ่ายสินไหมฯ กับฝ่ายการตลาด รวมถึงดูแลตัวแทน และ โบรกเกอร์ เพื่อให้ข้อมูลในด้านการดูแลและบริการลูกค้า

สิงหาคม 2558 – พฤศจิกายน 2562

**บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)**

- ตำแหน่ง ผู้จัดการ ฝ่ายสนับสนุนงานสินไหมรถยนต์
- อนุมัติซ่อมงาน อุ้ / ศูนย์ งาน Paper และงานในระบบ EMCS, สนับสนุนงานส่วนรวมของฝ่ายสินไหมรถยนต์ ฝ่ายสนับสนุนสินไหมรถยนต์ เช่น KPI ประจำปี , Budget ประจำปี, ประสานงานเรื่องการจัดฝึกอบรมภายนอกให้กับพนักงานในฝ่ายสินไหมฯ ตรวจสอบก่อนรับประกันจากเซอร์เวย์และบริษัทตรวจสอบสภาพที่เป็นคู่สัญญา เพื่อส่งพิจารณารับประกันภัย, ออกจดหมายชี้แจง คปก. ลูกค้าและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีการร้องเรียนเกี่ยวกับงานสินไหมรถยนต์, ประสานงานภายในบริษัทฯ ทุกส่วนงาน เพื่อนำข้อมูลสรุปและชี้แจงข้อเท็จจริง กรณีที่มีการร้องเรียนต่าง ๆ , จัดทำรายงานต่าง ๆ และงานต่าง ๆ ของฝ่ายฯ ตามที่ ผอ.จะมอบหมายหรือสั่งการ

พฤศจิกายน 2562 – กุมภาพันธ์ 2565

**บริษัท อคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)**

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ ส่วนงานสินไหมชีวิตและร่างกาย
- พิจารณาและอนุมัติ งานคำรักษาพยาบาลและค่าสินไหมทดแทน กรณีบาดเจ็บทุพพลภาพและเสียชีวิต
- ให้คำปรึกษาเซอร์เวย์ที่ออกปฏิบัติงานและพนักงานสินไหมฯ ประจำสาขา

มิถุนายน 2565 – ปัจจุบัน 2565

**บริษัท อคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)**

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ ส่วนงาน Telesales ฝ่ายบริหารช่องทางพิเศษดูแลและประสานงานกับ โบรคเกอร์ในงานด้านประกันสุขภาพ ประกันชีวิตกลุ่ม

**ทักษะและความสามารถอื่นๆ**

- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office และ โปรแกรมสำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี
- จบหลักสูตร Young Underwriters Training Program จาก บริษัท ทีอาร์ เทรนนิงแอนด์คอนซัลติง จำกัด
- มีความเข้าใจในระบบงานที่เกี่ยวกับงานสินไหมรถยนต์ได้เป็นอย่างดี
- สามารถพูด-อ่าน-เขียน-ภาษาอังกฤษ ได้ปานกลาง
- สามารถประสานงาน ดูแล เจริญ กับบุคคลภายนอกและภายใน ได้เป็นอย่างดี
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- สามารถขับรถยนต์และจักรยานยนต์ได้ มีใบขับขี่และมีเป็นรถเป็นของตนเอง