



พีชราภรณ์ จเรพัฒนานากุล

“เป็นคน que เข้ากับคนอื่นได้ง่าย ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความมุ่งมั่นและสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างดีเยี่ยม มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน เป็นผู้ que รับฟังคำแนะนำของผู้อื่นและนำมาปรับปรุงแก้ไข เป็นคนเรียนรู้ไวและพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีทัศนคติเชิงบวก”

การติดต่อ

เบอร์โทร: 091-1804349

อีเมล: mai_minami99@hotmail.com

ที่อยู่: 519/64 หมู่บ้านลุมพินีทาว์นพาร์ค ท่าข้าม-พระราม2
แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กทม. 10150

ทักษะ / ความสามารถ

- มีทักษะด้านภาษาไทยในระดับดีมาก
- มีทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับดี
- มีทักษะด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, PowerPoints, Excel ในระดับดีมาก
- มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- มีทักษะในการสื่อสารโน้มน้าวใจได้ดี
- สามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้ดี
- มีมนุษยสัมพันธ์และทักษะการเจรจาสื่อสารที่ดี
- มีใจเปิดกว้างและสามารถปรับตัวเข้ากับคนอื่นได้ง่าย
- มีทัศนคติเชิงบวกและยอมรับฟังความคิดเห็น
- มีใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล

กิจกรรม / การอบรม

2564 อบรมจากสถาบัน Beyond training หลักสูตรดังนี้:

- BEYOND EFFECTIVE MEETING
- Team Work and Team Collaboration
- Master Of Communication
- การบริการเชิงรุก (Proactive Service Mind)
- Executive image for Business
- Beyond Executive Presentation
- PDPA in Action
- Assertive Communication
- PDPA FOR WORKPLACE
- The Effective Communication by Text

2555 อบรมความรู้เบื้องต้น ประกันวินาศภัย รุ่น 1/55 (สถาบันประกันภัยไทย)

2553 อบรมการปฏิบัติงานระบบ SSB และอบรมความรู้เรื่อง การพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล ด้วยระบบ HA

2552 อบรมภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานและชีวิตประจำวัน

ประสบการณ์การทำงาน

CUSTOMER SUPPORT (เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูล)

ไทยอินชัวร์เรอส์ดาต้าเนท จำกัด | 2554 - ปัจจุบัน

- ดำเนินการจัดเก็บ ประมวลผลและรวบรวมข้อมูลสถิติด้านประกันภัยรถยนต์และประกันภัย Non-motor ให้กับบริษัทประกันภัย
- ติดต่อประสานงาน สนับสนุนให้บริการสอบถามข้อมูลกับบริษัทประกันภัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ทดสอบระบบการทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมายและจัดทำคู่มือการใช้งานให้กับ User
- จัดเตรียมเอกสารสรุปข้อมูลเชิงสถิติให้กับผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร
- ประสานงานกับบริษัทประกันภัยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชิญประชุมหารือ สัมมนา

เจ้าหน้าที่การเงิน

โรงพยาบาลบางมด จำกัด | 2552 - 2554

- จัดเก็บค่าบริการต่าง ๆ ทั้งระบบการเงินในและการเงินนอกของโรงพยาบาล
- ติดต่อประสานงานกับแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประวัติด้านการศึกษา

มหาวิทยาลัยศิลปากร,
2548 - 2551

ศิลปศาสตรบัณฑิต
คณะโบราณคดี

- สาขาวิชาเอกมานุษยวิทยา
- สาขาวิชาโทประวัติศาสตร์
- GPA: 3.05
- ทุนเรียนดีของหน่วยงานการไฟฟ้านครหลวง

โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม,
2545 - 2547

ศิลปภาษา (อังกฤษ-ฝรั่งเศส)

บุคคลอ้างอิง

คุณ ภักธวัช ศิริवास

โทร: 085-063-4956