



นางสาวณัฐรดา กล่ำทวีธนะ

สินไหมทั่วไป ส่วนอุบัติเหตุและสุขภาพ

Work Experience

- ส.ค. 2566 – ปัจจุบัน บริษัทเมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนสนับสนุนสินไหม มีหน้าที่หลัก คือ ดูแลเกี่ยวกับการเปิด Contact โรงพยาบาลคู่สัญญา, PA นักเรียน, ประสานงานใน
ในองค์กร, สรุปรายงานการประชุม, ดูแลและจัดการระบบงานเอกสาร
ของสินไหมทั้งหมด, ติดตามรายการหนี้ค้างจ่ายทั้งหมด และงานอื่นๆ
ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา, ทำจ่ายค่าบริการ Third party
บริษัทที่ทำสัญญาประกันภัย
- มิ.ย. 2560 – ส.ค. 2566 บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิจารณาสินไหมผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพระดับ 3
พิจารณาอุบัติเหตุ และสุขภาพ (สินไหมทั่วไป) พิจารณาทุกด้านทั้งอุบัติเหตุ
ประกันเดินทาง, มะเร็ง, กรณีการเสียชีวิต, ทุพพลภาพถาวร ฯลฯ,
ติดต่อประสานงาน กับทางโรงพยาบาลเปิดคอนแทคโรงพยาบาล
- มิ.ย. 2552 – พ.ค. 2560 บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ (ประกันกลุ่ม)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิจารณาสินไหมวิชาชีพ 2 ประกันชีวิตหมู่,
CREDITCLAIM , ติดต่อประสานงานเปิด Contract กับทางโรงพยาบาล,
ทำรายงานตั้งยอดค้างชำระที่ทางรพ.ส่ง เครดิตมาเบิก,
คลินิก CASH CLAIM, FAX CLAIM
- ก.ค. 2550 – พ.ค. 2552 บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สินไหมประกันเบ็ดเตล็ด , Underwriter,
จัดเก็บเอกสารประกันภัย, ผู้ช่วยเลขานุการฝ่ายสินไหม,
จัดบันทึกรายงานการประชุม (เปิด-ปิดเคลม),

Education

- ระดับ ปวช. โรงเรียนรัตนพาณิชยการ (RBAC) คณะบริหารธุรกิจ สาขาการขาย
- ระดับ ปวส. โรงเรียนกรุงเทพการบัญชีวิทยาลัย (BBC) คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด
- ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีปทุม คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด

Training Course

- อบรมเข้าฟังแพทย์ให้ความรู้ บรรยายเกี่ยวกับคำศัพท์ทางการแพทย์ โรคต่างๆ
- อบรมเรียนรู้ด้านประกันชีวิตในรูปแบบต่างๆ ของภายในองค์กร (มีการสอบทำแบบทดสอบ)
- อบรมการใช้ Excel กับทางองค์กร
- อบรมด้านประกันภัย Fit 1 , Fit 2 จบการอบรม

About Me

มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับการพิจารณาสินไหม ในส่วนของอุบัติเหตุและสุขภาพ จัดทำรายงานและนำเสนองานเพื่อสรุปผลการทำงานในแต่ละเดือน มากไปกว่านั้นยังสามารถใช้โปรแกรม Microsoft ได้คล่อง และพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา

Skill

- มีความสามารถในการใช้ Microsoft
- พิจารณาสินไหม
- อ่านใบรับรองแพทย์
- มีทักษะในการสื่อสารดีเยี่ยม
- สามารถจัดทำรายงานประจำเดือน
- สามารถนำเสนองาน
- มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจประกันภัย

Contacts

โทร : 084-157-3354

E-mail : Nantana3_9@hotmail.com

Line ID : Nutrada.k