

ทวีศักดิ์ ภูณะ

618/109 คิวไพร์ม ซอยอ่อนนุช 46 ถนนสุขุมวิท 77

แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

◆ โทร 093-1177-607

◆ E-mail: Taveesakpoona@gmail.com

วันเกิด: 24 มิถุนายน 2538; เพศ: ชาย; สถานะภาพสมรส: โสด



วัตถุประสงค์ในการทำงาน

เพื่อใช้ความรู้ความสามารถและความตั้งใจในการทำงานให้เกิดประโยชน์และการเติบโตของบริษัท

คุณสมบัติ

- ประสบการณ์ในบริษัทนายหน้าประกันภัยมากกว่า 10 ปี
- ความรู้ในธุรกิจประกันภัยรถยนต์และมีทักษะความเข้าใจในธุรกิจประกันภัยรถยนต์
- ทักษะในการสื่อสารด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร
- ทักษะในการเจรจาต่อรอง
- มีความสนใจในการพัฒนาคุณภาพเป็นอย่างมาก
- สามารถทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกันหรือสามารถจัดลำดับความสำคัญหลายอย่างพร้อมกันได้
- สามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานจากฝ่ายอื่นได้
- สามารถแสดงทักษะในการแก้ปัญหาและใช้ความรู้เพื่อค้นหาวิธีแก้ปัญหาที่สร้างสรรค์
- มีความสามารถในการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี
- มีแรงจูงใจในตนเอง มุ่งเน้นผลลัพธ์ และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี
- มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น และมนุษยสัมพันธ์ดี
- สุขภาพแข็งแรง และตรงต่อเวลา
- ความรู้เกี่ยวกับ Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint
- ความสามารถในการพิมพ์ภาษาอังกฤษ 60 คำต่อนาที และความสามารถในการพิมพ์ภาษาไทย 50 คำต่อนาที

การศึกษา ประสบการณ์การทำงาน

ปริญญาตรีรัฐศาสตร์บัณฑิต

2566

วิชาเอก บริหารรัฐกิจ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง (GPA: 2.83)

กรุงเทพ

บริษัท แรบบิท แคร่โบรคเกอร์ จำกัด

การติดต่อประสานงาน

- ติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์และทางอีเมลทั้งภายในและภายนอกบริษัท พร้อมชี้แจงและอธิบายรายละเอียดแก่ลูกค้าของบริษัท อาทิเช่น บริษัทประกันภัย ตัวแทน นายหน้า และผู้เอาประกันภัยรถยนต์ เช่น ความคืบหน้าของสถานะของกรมธรรม์ สถานะของการคืนค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์พร้อมชี้แจงรายละเอียดของการคืนค่าเบี้ยประกันภัย ตรวจสอบและชี้แจงยอดคงค้างของค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ อธิบายรายละเอียดความคุ้มครองของกรมธรรม์ของผู้เอาประกันภัยรถยนต์ในแต่ละราย เป็นต้น
- สลักหลังกรมธรรม์: ในกรณีที่ข้อมูลในกรมธรรม์ที่จัดพิมพ์ออกมาไม่ถูกต้อง หรือผู้เอาประกันภัยต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในกรมธรรม์ เช่น ชื่อผู้เอาประกัน วันเริ่มคุ้มครอง เปลี่ยนชื่อผู้รับประกัน โฆษน์ เป็นต้น มีหน้าที่ประสานงานแก้ไขเอกสารให้กับผู้เอาประกันภัยไปยังบริษัทประกันภัย
- แจ้งเปิดความคุ้มครองไปยังบริษัทประกันภัย: รวบรวมเอกสารที่ได้รับจากผู้เอาประกันภัย เพื่อประสานงานแจ้งเปิดความคุ้มครองไปยังบริษัทประกันภัย

การจัดทำเอกสารและการจัดทำรายงานประจำวัน

- จัดเตรียมเอกสาร รวบรวมเอกสารต่างๆและตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารหลักฐานการคืนค่าเบี้ยประกันภัย ใบลดหนี้สำหรับผู้เอาประกันภัยที่ยกเลิกกรมธรรม์ หรือตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันภัยก่อนส่งแก่ผู้เอาประกันภัยรถยนต์ เป็นต้น
- จัดทำเอกสารในการคืนค่าเบี้ยประกันภัยแก่ฝ่ายบัญชี
- จัดทำรายงานสรุปยอดการเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันภัยประจำวัน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งรายงานดังกล่าวแก่ฝ่ายบัญชี
- การยกเลิกกรมธรรม์: จัดทำรายงานสรุปยอดยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ประจำวัน เพื่อติดต่อผู้เอาประกันภัยรถยนต์ในการขอเอกสารประกอบการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยเพิ่มเติมรวมทั้งเอกสารประกอบการคืนเงินค่าเบี้ยประกันภัย

การเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันภัย

- กรณีที่มีปัญหาด้านการเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันภัย: ติดต่อประสานงานกับธนาคาร ผู้ให้บริการหรือสถาบันการเงิน (ตัวกลางรับชำระค่าเบี้ยประกันภัย) ติดต่อกับผู้เอาประกันภัยรถยนต์โดยตรงในกรณีที่ต้องเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันภัยเพิ่มเติม พร้อมชี้แจงรายละเอียดอย่างถูกต้องและครบถ้วน

การคืนค่าเบี้ยประกันภัยในกรณีเวนคืนกรมธรรม์

- กรณีที่ผู้เอาประกันภัยขอยกเลิกกรมธรรม์ในระหว่างการผ่อนชำระค่าเบี้ยประกันภัย: คำนวณค่าเบี้ยประกันคืนแก่ผู้เอาประกันภัยรถยนต์ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของกรมธรรม์

การฝึกอบรมพนักงานใหม่

- ถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ตรงแก่พนักงานใหม่
- ให้คำปรึกษาอย่างตรงไปตรงมาและจริงใจเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้การสนับสนุนตลอดจนสามารถที่จะให้พนักงานใหม่เสนอความคิดเห็นของตนเองแต่ต้องอยู่ภายใต้ความถูกต้องเหมาะสม พร้อมให้มุมมองในการทำงานด้วยทัศนคติเชิงบวก

ที่ปรึกษาสัลยกรรมและความงาม

มกราคม 2563 – ปัจจุบัน

Sodsai House Clinic (สไตส์เฮาส์คลินิก)

กรุงเทพมหานคร

- ศึกษาและเพิ่มพูนความรู้ทางด้านสัลยกรรมพลาสติก เพื่อนำเสนอ โปรโมชันของคลินิก และอธิบายลูกค้าให้เข้าใจข้อดีและข้อเสียของการสัลยกรรมพลาสติกในแต่ละประเภท พร้อมส่งเสริมและสนับสนุนยอดขายของคลินิกให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

รางวัล

2550: เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านคุณธรรมโรงเรียนวิถึพุทธ (โรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ)

2551: สอบไล่ได้ธรรมศึกษาชั้นตรี สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

2553: รางวัลเหรียญทอง อันดับ 1 การแข่งขันร่วางมาตรฐาน

2554: รางวัลเหรียญทองการแข่งขันร่วางมาตรฐาน

อบรม

2560: เข้าร่วมการอบรมความรู้เบื้องต้นในธุรกิจประกันวินาศภัย

2561: เข้าร่วมการอบรม Excel

2561: เข้าร่วมการอบรมนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

2562: เข้าร่วมการอบรมพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: Personal Data Protection Act (PDPA)

2563: เข้าร่วมการอบรม IT Security

อ้างอิง

- เอกสารอ้างอิงจะส่งให้ตามบริษัทร้องขอมา)

