



วิวรรณ สุขเกษ

Contact

- ☎ 092-640-8714
- ✉ wirawansukket1002@gmail.com
- 🏠 302 เจริญนคร 14 แยก 12 เขตคลองสาน
แขวงคลองต้นไทร กรุงเทพมหานคร 10600

ประวัติการทำงาน

Oct 2021 - Mar 2025 Human Resource Development ตำแหน่ง พนักงาน

- 1.จัดอบรมปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่ (เตรียมงาน และเป็นวิทยากร)
- 2.In-House Training (สรรหาสถาบัน ดำเนินการจัดอบรม ควบคุมค่าใช้จ่าย สรุปและประเมินผลหลังการอบรม จัดเก็บประวัติการฝึกอบรม ยื่นขอรับรองกับทางกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- 3.Public Training (สำรวจความต้องการของพนักงาน ประสานงานสมัครและชำระเงินกับสถาบันภายนอก ประเมินผลหลังการอบรม จัดเก็บประวัติการฝึกอบรม ยื่นขอรับรองกับทางกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- 4.จัดอบรมตามกฎหมายกำหนด จป.หัวหน้า จป.บริหาร ทั้งคนไทยและคนต่างชาติ คปอ. ดับเพลิงขั้นต้น 40% (ขึ้นทะเบียนวิทยากร แจ้งขออนุญาตฝึกอบรม และแจ้งรายงานผลหลังการฝึกอบรมกับทางกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน)
- 5.จัดทำ Training year plan (หาข้อมูลประกอบการวางแผนค่าใช้จ่าย ควบคุมงบประมาณ ดำเนินการตามแผนการฝึกอบรม)
- 6.กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับงาน HR (ตรวจสอบกฎหมายใหม่จากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา)
- 7.กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ขอรับรองหลักสูตร และค่าใช้จ่ายกับทางกรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามสัดส่วน 50% ตามที่กฎหมายกำหนด และสรุปค่าใช้จ่ายเพื่อนำไปลดหย่อนภาษีให้กับบริษัท ,ยื่นสท.2ประจำปี)
- 8.สรุปผลการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายประจำปี
- 9.ดูแลเรื่องการเป็นสมาชิกของสถานที่ต่างๆ (การต่ออายุ และการหาสิทธิพิเศษจากการเป็นสมาชิก)

ทักษะความสามารถ

- ทักษะการเจรจาต่อรอง
- การบริหารเวลาที่เหมาะสม
- มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี
- การปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด
- การวางแผนงานที่เหมาะสม
- การประสานที่ดีทั้งงานภายใน และภายนอก

ประวัติส่วนตัว

- ชื่อเล่น : พลอย
- อายุ : 26 ปี
- วันเกิด : 10 กุมภาพันธ์ 1999
- เชื้อชาติ : ไทย

ประวัติการศึกษา

2014 - ปัจจุบัน (3.83)

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
หลักสูตร : บริหารธุรกิจบัณฑิต
คณะ : วิทยาการจัดการ
สาขา : การจัดการทั่วไป

2014 - 2017 (2.54)

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
สายการเรียน : ศิลปะ ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์