



# นางสาว ปัทรวดี สุขเกษม

## (Miss : Pattarawadee Sukkasem)

### ประวัติส่วนตัว

- ที่อยู่ : 108 หมู่5 บ้านศรีดอนเรือง ต.เมืองชุม อ.เวียงชัย จ.เชียงราย 57210
- Email : teey-toey@hotmail.com
- อายุ : 23 ปี ศาสนา/สัญชาติ : พุทธ/ไทย
- เบอร์โทร : 097-0195569

### ประสบการณ์ทำงาน

**ผู้ทำบัญชี**                      **กรกฎาคม-ตุลาคม พ.ศ. 2563**  
ฝึกงาน                              บริษัท เชียงรายการบัญชี 1993 จำกัด

- บันทึกรายการขายสด ขายเชื่อซื้อสด ซื้อเชื่อ ค่าใช้จ่ายอื่นๆและรายได้อื่นๆ ตรวจสอบยอดให้ตรงและถูกต้องผ่านรายการแยกประเภท
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้และเงินประกันสังคม ของบริษัทต่าง ทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของกรมสรรพากรและสำนักงานประกันสังคม
- สร้างข้อมูลของบริษัทใหม่ในโปรแกรม espress และออกงบเปล่า
- ยื่นงบการเงินของบริษัทต่างๆที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

**ผู้ทำบัญชี**                                      **พฤษภาคม พ.ศ. 2564**  
Part-Time                                      สำนักงานชาญบัญชี

- บันทึกรายการขายสด ขายเชื่อซื้อสด ซื้อเชื่อ ค่าใช้จ่ายอื่นๆและรายได้อื่นๆ ตรวจสอบยอดให้ตรงและถูกต้องผ่านรายการแยกประเภท
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้และเงินประกันสังคม ของบริษัทต่าง ทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของกรมสรรพากรและสำนักงานประกันสังคม
- ออกพื้นที่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีของร้านค้าและบริษัท

**แคชเชียร์รับชำระค่าไฟฟ้า**                      **มีนาคม - พฤษภาคม พ.ศ. 2566**  
ฝึกงาน                                      การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอเวียงชัย

- รับชำระค่าไฟทั้งเงินสดและเช็ค ชำระค่าเช่ามิเตอร์ชั่วคราว มิเตอร์ชำรุด ขยายเขตและเปลี่ยนขนาดหม้อแปลง ฯลฯ
- คีย์ชำระใบสำคัญจ่ายเงิน
- ตรวจสอบจำนวนเงินให้ถูกต้องและตรงกับจำนวนเงินที่ได้รับในระบบรับชำระเงิน (BPM)
- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### จุดมุ่งหมายในการทำงาน

ต้องการสมัครงานใน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อนำความรู้ทักษะและประสบการณ์ที่มี มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ต่อองค์กร ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

### ประวัติการศึกษา

2559 - 2562	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	3.62 GPA
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		
2562 - 2564	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	3.33 GPA
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)		
2564 - 2566	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงราย	3.09 GPA
ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์		
สาขาการบัญชี		

### ทักษะ/ความสามารถ

Microsoft word	<div><div style="width: 100%;"></div></div>	Expert
Microsoft excel	<div><div style="width: 80%;"></div></div>	Advanced
Express software	<div><div style="width: 60%;"></div></div>	Competent
Power BI	<div><div style="width: 40%;"></div></div>	Beginner
BPM System	<div><div style="width: 80%;"></div></div>	Advanced

### บุคลิกภาพ

- สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
- มีใจรักในการทำงาน
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- มีความซื่อสัตย์ต่อองค์กร

**ผู้ปฏิบัติงานธุรการ**                                      **มิถุนายน พ.ศ. 2566 - กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567**  
ทำงานประจำ                                      สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จังหวัดเชียงราย

- ทำการจองเลขทะเบียนหนังสือในระบบสารบรรณ
- ตรวจสอบหนังสือรับในE-mail ของหน่วยงาน
- จัดทำรายงานการประชุม และขออนุมัติเดินทางไปราชการ
- จัดทำใบบันทึกข้อความต่างๆ
- จัดทำหนังสือเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้ช่วยราชการ รวมถึงประสานงานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง