



นางสาว เสาวนิต บำรุงกิจเจริญ  
510 ถนนวงศ์สว่าง แขวงบางซื่อ  
เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

มือถือ : 097-959-4194 , 099-547-9446 E-mail : [pai1919@windowslive.com](mailto:pai1919@windowslive.com)

### จุดมุ่งหมายในการทำงาน

- ต้องการงานให้ลุล่วงประสบผลสำเร็จเพื่อนำไปสู่จุดมุ่งหมายสูงสุดขององค์กร

### การศึกษา

- จบการศึกษา พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา การบริหารธุรกิจ เอกการเงินการธนาคาร เกรดเฉลี่ย 3.09
- จบการศึกษา พ.ศ. 2541 โรงเรียนพณิชยการสามเสน คณะ บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี เกรดเฉลี่ย 3.67
- จบการศึกษา พ.ศ.2538 โรงเรียนสตรีรัตนบุรี มัธยมศึกษาปีที่ 1-3

### ประสบการณ์การทำงาน

- กระทรวงการต่างประเทศ สำนักบริหารการคลัง ฝ่ายบัญชี  
ตำแหน่ง : พนักงานบันทึกข้อมูลระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) (พนักงานจ้างเหมาบริการ เข้าทำงาน มีนาคม 2563-กันยายน 2565)  
หน้าที่ความรับผิดชอบ :
  - ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเบื้องต้นก่อนนำเข้าระบบ GFMS
  - บันทึกรายการรับ-จ่ายในระบบ GFMS
  - เรียกรายงานจากระบบ GFMS
- บมจ.สินทรัพย์ประกันภัย (เข้าทำงาน ธันวาคม 2560 – สิงหาคม 2562)  
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ประสานงานการตลาด , เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินไหม  
หน้าที่ความรับผิดชอบ :
  - จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลรูปถ่ายการตรวจสภาพรถยนต์
  - จัดทำไฟล์ข้อมูลรายการส่งรูปการตรวจสภาพรถยนต์
  - จัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาออกกรมธรรม์
  - จัดเก็บและดูแลแฟ้มเอกสารการแจ้งงานขอออกกรมธรรม์
  - ตรวจเอกสารวางบิลเบิกเคลม, สแกนเอกสารเบิกเคลม และเปิดเลขเคลม

- ห้องสมุดศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) (เข้าทำงาน ธันวาคม 2558 – กันยายน 2560)  
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ห้องสมุด (ลูกจ้างโครงการ)  
หน้าที่ความรับผิดชอบ :
  - ดำเนินการวารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่ยังไม่ได้จัดทำ
  - วรรณกรรมวารสาร พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนรายชื่อวารสาร
  - บันทึกข้อมูลบทความวารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในระบบ WALAI AutoLib
  - ให้บริการยืม-คืน และช่วยสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด
  - จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศให้ถูกต้องตรงตามหมวดหมู่
- บมจ.ธนาคารแลนด์แอนด์เฮาส์ (เข้าทำงาน พฤศจิกายน 2557 – มีนาคม 2558)  
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ฝ่ายพิจารณาความเสี่ยงสินเชื่อรายย่อย  
หน้าที่ความรับผิดชอบ :
  - จัดทำทะเบียนคุมเอกสารตามใบคำขอสินเชื่อบ้าน
  - จัดเตรียมเอกสาร NCB ของลูกค้า
  - บันทึกข้อมูลพร้อมทั้งตรวจสอบ แก้ไข เปลี่ยนแปลงความถูกต้องเบื้องต้นตามใบสรุปผลการวิเคราะห์สินเชื่อผู้บ้าน ลงระบบงาน(LOS)
  - เพิ่มหลักประกันที่มีผลการอนุมัติในระบบงาน
  - ตรวจสอบฐานข้อมูลเดิมของลูกค้าในระบบ AS400
- บมจ.ธนาคารชนชาติ (บจก.คาค้าโปร) (เข้าทำงาน กันยายน 2554 – ตุลาคม 2557)  
ตำแหน่ง : พนักงานคีย์ข้อมูล (สัญญาจ้าง) ฝ่ายบัตรเครดิต  
หน้าที่ความรับผิดชอบ :
  - ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นพร้อมทั้งบันทึกข้อมูลของลูกค้าตามใบสมัครบัตรเครดิต และบัตรสมัครสินเชื่อส่วนบุคคล ลงระบบงาน
  - ออกผลในระบบงานตามเอกสารการอนุมัติบัตรเครดิตให้ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขการพิจารณาของเจ้าหน้าที่
  - ตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนของเอกสารและบันทึกข้อมูลของลูกค้าตามใบคำขอสินเชื่อผู้บ้าน ลงระบบงาน
- กรมธนารักษ์ (เข้าทำงาน มิถุนายน 2553 – กรกฎาคม 2554)  
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้าง)  
หน้าที่ความรับผิดชอบ :
  - งานสารบรรณต่าง ๆ
  - จัดเตรียมการประชุม ติดต่อประสานงานต่าง ๆ
  - ผู้ช่วยติดตามดูแลโครงการพัฒนาอบรมนุเคราะห์

- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เข้าทำงาน เมษายน 2552 – มีนาคม 2553)  
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้าง)  
หน้าที่ความรับผิดชอบ :  
- ตรวจสอบเอกสารการโอนเงิน และการคืนเงินของผู้กู้ในแต่ละปีการศึกษา  
- ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ  
- สรุปยอดค่าธรรมเนียมศาล  
- จัดทำทะเบียนค้ำเงินทดรองจ่ายค่าธรรมเนียมศาล
- บรรษัทบริหารสินทรัพย์ไทย (เข้าทำงาน ตุลาคม 2548 – มีนาคม 2552)  
ตำแหน่ง : ผู้วิเคราะห์ (สัญญาจ้าง)  
หน้าที่ความรับผิดชอบ :  
- สังกัดฝ่ายสนับสนุนการติดตามแผน (ต.ค.48-มี.ค.49) วิเคราะห์สัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ของลูกหนี้ที่มีข้อยุติแล้วบันทึกในระบบของหน่วยงาน และตรวจรายงานการบันทึกข้อมูลของลูกหนี้ให้ถูกต้อง  
- สังกัดฝ่ายธุรกรรมสินทรัพย์ (พ.ค.49-มี.ค.52) จัดทำเพิ่มลูกหนี้ให้กับสถาบันผู้โอนทำการตรวจสอบ พร้อมกับควบคุม จัดเก็บ ตรวจสอบ ดูแลการเบิก-คืนเพิ่มของลูกหนี้, จัดทำการคัดการจัดสรรเงินของลูกหนี้รายย่อยให้กับสถาบันผู้โอน และตรวจสอบหลักประกันที่โอนมาจากสถาบันผู้โอนเดิม

**ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์**

**ความสามารถด้านภาษา**

**ข้อมูลส่วนตัว**

- Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet

- ภาษาอังกฤษ พูด, อ่าน, เขียน พอใช้

- วันที่เกิด : 19 กรกฎาคม 2523

อายุ : 42 ปี

เพศ : หญิง

สถานภาพ : โสด

น้ำหนัก : 53 กิโลกรัม

ส่วนสูง : 162 เซนติเมตร

**บุคคลอ้างอิง**

- คุณจรรุวรรณ สุวรรณศรี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์อาวุโส SME BANK เบอร์ติดต่อ 0811411511