



ศศิธร สุระทด

ข้อมูลติดต่อผู้สมัคร



ที่อยู่ปัจจุบัน

72/153 ม.1 ถนนบางแค
แขวง/เขต บางแค กทม 10160
แขวงบางแค เขตบางแค
กรุงเทพมหานคร 10160
ประเทศไทย



เบอร์โทรศัพท์

0925030550



ส่วนสูง/น้ำหนัก

167 ซม. / 70 กก.



ศาสนา

พุทธ



อีเมล

sasithon.su1@gmail.com



หญิง



โสด

วันเดือนปีเกิด

27/11/2535 (29 ปี)

สัญชาติ

ไทย



งานที่ต้องการ

1. สาขาอาชีพ : ไม่ระบุ
สาขาอาชีพย่อย : ไม่ระบุ
ตำแหน่ง : -

2. สาขาอาชีพ : ไม่ระบุ
สาขาอาชีพย่อย : ไม่ระบุ
ตำแหน่ง : -

3. สาขาอาชีพ : ไม่ระบุ
สาขาอาชีพย่อย : ไม่ระบุ
ตำแหน่ง : -

พื้นที่ที่ต้องการทำงาน :
รูปแบบงาน : งานประจำ
ระยะเวลาเริ่มงาน :
ยินดีทำงานต่างประเทศ : ได้



ประวัติการศึกษา

มหาวิทยาลัยธนบุรี
ปีจบการศึกษา : 2559
วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี
คณะวิชา : บริหารธุรกิจ
สาขา : การตลาด
เกรด : 3.00

วิทยาลัยเทคโนโลยีบุษยรัตน์บริหารธุรกิจพ
ณิชยกรรม

ปีจบการศึกษา : 2556
วุฒิการศึกษา : ปวส.
คณะวิชา : บริหารธุรกิจ
สาขา : การขาย
เกรด : 3.00



ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

บริษัท : บมจ.เงินดีดล
ตำแหน่งงาน :
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสนับสนุนงานประกันภัย

 เงินเดือนที่ต้องการ
0 บาท


 สถานภาพทางทหาร
- ได้รับการยกเว้น

 ยานพาหนะ
ยานพาหนะที่มี
- รถยนต์

ใบขับขี่
- รถยนต์

ความสามารถในการขับขี่
- ไม่มี

 บุคคลอ้างอิง
ศศิธร สุระทศ

 รายละเอียดบุคคลอ้างอิง
2564 ได้รับโล่รางวัล Rewards & Reconition Core Value (candid teamwork)
รางวัลสำหรับบุคคลตัวอย่างในการแสดงออกถึงวัฒนธรรมองค์กรจากฝ่ายปฏิบัติการและบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการประกันภัยของบ.เงินติดล้อ

ระยะเวลา : มกราคม 2562 ถึง ปัจจุบัน
รายละเอียดงาน : วางเลขกรรมธรรม, สรุปรายงานออกกรรมธรรม และ งานติดปัญหาต่างๆ , รับเรื่องประสานงานที่ติดปัญหาจากทาง บ.ประกันภัย เพื่อประสานงานไปยังสาขา/ฝ่ายขาย , ติดตามผลในงานติดปัญหา เพื่อทำการออกกรรมธรรมให้ครบถ้วน , ตรวจสอบข้อมูลลูกค้าและใบเสนอราคาในระบบหลังจากสาขา/ฝ่ายขายคีย์ข้อมูลเข้ามา, ได้รับมอบหมายหน้าที่เป็นตัวแทนดำเนินงานกิจกรรมของแผนก,งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

บริษัท : ศรีกรุงโบรคเกอร์
ตำแหน่งงาน : หัวหน้าฝ่ายรับประกันภัย
ระยะเวลา : มกราคม 2557 ถึง มกราคม 2562
รายละเอียดงาน : ดูแลเจ้าหน้าที่ในทีมงานประกันภัย, ประสานงานกับบ.ประกันภัยติดตามออกกรรมธรรมให้ทันตามระยะเวลา,ตอบปัญหาต่างๆและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานประกันภัยกับฝ่ายขาย/สาขา, ออกกรรมธรรม,ออก พรูป , แจงทำสลักหลังแก้ไขข้อมูลเข้าบริษัท ,จัดทำรีพอร์ตสรุปรายงานออกกรรมธรรม และ งานติดปัญหาต่างๆ ,ติดตามเบี้ยต่ออายุจากไปประกันภัยเพื่อลงระบบให้ฝ่ายขายตามต่ออายุ ,ส่งดช้คเบี้ยกับบ.ประกันภัยกรณีไม่มีเบี้ยในแคมเปญในระบบให้ฝ่ายขาย

ทักษะทางภาษา

| ทักษะทางภาษา | การพูด | การฟัง | การอ่าน | การเขียน |
|--------------|--------|--------|---------|----------|
| ไทย | ดีมาก | ดีมาก | ดีมาก | ดีมาก |
| อังกฤษ | พอใช้ | พอใช้ | พอใช้ | พอใช้ |

คะแนนทางภาษา / พิมพ์ดีด

ทักษะการพิมพ์ดีด
ไทย 20 คำ/นาที อังกฤษ 20 คำ/นาที